



Кодекс делового поведения и этики

# Компания «Градус»

Наш общий компас в мире  
правильных решений

# Обращение Руководства



## Дорогие коллеги!

С момента основания «Градуса» мы ставили перед собой простую, но амбициозную задачу: развивать рынок аутсорсинга трейд-маркетинга **честно, прозрачно и эффективно**. Сегодня мы – надёжный партнёр для ведущих компаний страны, и это доверие основано на безупречной репутации.

Этот Кодекс – **не просто формальность**. Это практический инструмент, который помогает каждому из нас принимать верные решения в сложных ситуациях. Он призван защищать как компанию, так и лично вас.

Я благодарю всех, кто ежедневно своими действиями укрепляет нашу культуру ответственности и честности. Вместе мы делаем «Градус» компанией, которой можно гордиться.

С уважением и благодарностью,  
Глеб Макин



# Оглавление

---

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| 1. Введение .....                                        | 4  |
| 2. Наши ценности .....                                   | 5  |
| 3. Принципы поведения и этики                            |    |
| 3.1. Конфликт интересов .....                            | 6  |
| 3.2. Антикоррупционная политика .....                    | 7  |
| 3.3. Конфиденциальность и защита информации .....        | 8  |
| 3.4. Честная конкуренция .....                           | 9  |
| 3.5. Использование активов компании .....                | 10 |
| 4. Наша рабочая среда                                    |    |
| 4.1. Культура уважения и сотрудничества .....            | 11 |
| 4.2. Безопасность и охрана труда .....                   | 12 |
| 5. Отчетность и коммуникация                             |    |
| 5.1. Финансовая отчетность .....                         | 13 |
| 5.2. Социальные сети и публичные высказывания .....      | 14 |
| 5.3. Взаимодействие с государственными органами .....    | 15 |
| 6. Соблюдение и ответственность                          |    |
| 6.1. Сообщение о нарушениях .....                        | 16 |
| 6.2. Соблюдение законодательства и ответственность ..... | 17 |



# Введение

## Для чего существует этот Кодекс?

Компания «Градус» придерживается принципа «поступать правильно» — вести бизнес честно, прозрачно и в строгом соответствии с законом. Настоящий Кодекс является обязательным к соблюдению для всех сотрудников и руководителей Компании.

## Этот документ поможет вам:

- |                                                                |                                                                                 |                                                                                  |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                       | <b>2</b>                                                                        | <b>3</b>                                                                         | <b>4</b>                                                         |
| <b>Распознавать риски</b> и предотвращать этические нарушения. | <b>Принимать решения</b> в сложных ситуациях, руководствуясь нашими ценностями. | <b>Формировать и укреплять</b> культуру доверия, честности и взаимного уважения. | <b>Понимать свою роль</b> в защите репутации и активов Компании. |

## Ваша ответственность:

- ✓ Каждый сотрудник несет **личную ответственность** за соблюдение положений этого Кодекса.
- ✓ **Руководители несут повышенную ответственность:** они обязаны подавать личный пример, доносить положения Кодекса до своих команд и создавать среду для открытого диалога.

## 2. Наши ценности

Наши ценности — это фундамент всех наших действий и решений.

### Ценность. Что это значит на практике?

#### 01 Честность и прозрачность

Основа доверия.

- ✓ Честно и своевременно отражаем рабочее время в отчётности.
- ✓ Не используем «серые» схемы работы.
- ✓ Даём клиентам и коллегам честную обратную связь, даже если это сложно.

#### 02 Доверие и уважение

Основа сотрудничества.

- ✓ Уважаем зону ответственности и профессионализм коллег.
- ✓ Открыто и конструктивно обсуждаем рабочие вопросы.
- ✓ Помогаем коллегам учиться на ошибках, а не ищем виноватых.

#### 03 Ориентация на результат

Основа успеха.

- ✓ Выполняем проекты в срок с высочайшим качеством.
- ✓ Постоянно ищем пути для повышения эффективности клиентов.
- ✓ Решаем проблемы клиентов, а не просто «закрываем задачи».

#### 04 Забота о полевых командах

Основа нашей работы.

- ✓ Гарантируем своевременную выплату заработной платы.
- ✓ Инвестируем в обучение и развитие навыков наших сотрудников.
- ✓ Обеспечиваем безопасные условия труда.

## 3. Принципы поведения и этики

### 3.1. Конфликт интересов

Мы принимаем решения исключительно в интересах Компании. Личная выгода или отношения не должны влиять на ваши профессиональные суждения.

#### Запрещено:

- ⊗ Работать у конкурента или вести собственный бизнес **без** письменного согласования с вашим руководителем и HR-департаментом.
- ⊗ Использовать ресурсы Компании (время, оборудование, финансы) для личных целей.
- ⊗ Участвовать в принятии решений о заключении контрактов с поставщиками/партнёрами, если у вас есть личная заинтересованность (родственные связи, финансовый интерес).

#### Ваши действия:

1. **Выявили** ситуацию, которая может привести к конфликту интересов?
2. **Немедленно сообщите** об этом вашему непосредственному руководителю или в HR-департамент.
3. **Следуйте** их инструкциям.

**Помните:** Открытость и прозрачность — лучший способ сохранить доверие и репутацию.

# 3. Принципы поведения и этики

## 3.2. Антикоррупционная политика

Мы строго соблюдаем антикоррупционное законодательство. Все отношения с партнёрами, клиентами и государственными органами должны быть прозрачными.

### Категорически запрещено:

- ⊗ Предлагать, давать или принимать взятки (в денежной или иной форме) для ускорения сделок, получения заказов или любых иных преимуществ.
- ⊗ Выбирать поставщиков/партнёров в обмен на «личные бонусы» или подарки.
- ⊗ Дарить государственным служащим подарки или оказывать услуги, превышающие установленную законом стоимость.

### Разрешено и приветствуется:

- ✓ Проведение прозрачных конкурентных закупок.
- ✓ Вручение корпоративных сувениров и подарков партнёрам стоимостью до 3 000 ₽ и **только после согласования с руководством.**

**Главный принцип:** Никакая коммерческая выгода не стоит репутации Компании и вашей личной свободы.

## 3. Принципы поведения и этики

### 3.3. Конфиденциальность и защита информации

Информация — это ключевой актив Компании. Мы защищаем конфиденциальную информацию от несанкционированного доступа и используем ее только в служебных целях.

#### К такой информации относятся:

1. Персональные данные сотрудников и клиентов.
2. Коммерческие тайны, планы, стратегии.
3. Условия контрактов, цены, финансовые отчёты.
4. Любая иная информация, не предназначенная для публичного распространения.

#### Запрещено:

- ⊗ Пересылать рабочие файлы на личную почту.
- ⊗ Раскрывать коммерческую тайну конкурентам или третьим лицам без разрешения.
- ⊗ Обсуждать конфиденциальные вопросы в общественных местах.

#### Обязанности сотрудника:

- ✓ Хранить все документы в защищённых корпоративных системах.
- ✓ Использовать сложные пароли.
- ✓ Немедленно сообщать о любых утечках информации или подозрительных действиях.

**Информация в надёжных руках — значит и компания в надёжных руках.**

## 3. Принципы поведения и этики

### 3.4. Честная конкуренция

Мы побеждаем на рынке за счёт высокого качества услуг, профессионализма и инноваций, а не за счёт недобросовестных методов.

#### Запрещено:

- ⊗ Вступать в сговоры с конкурентами о фиксации цен, разделе рынка или координации торгов.
- ⊗ Использовать украденную или полученную нечестным путём коммерческую информацию конкурентов.
- ⊗ Распространять заведомо ложные или порочащие сведения о конкурентах.

#### Разрешено и приветствуется:

- ✓ Проводить открытый анализ рынка и готовить коммерческие предложения на его основе.
- ✓ Использовать публично доступную информацию о конкурентах, всегда указывая первоисточник.
- ✓ Участвовать в честной и прозрачной конкурентной борьбе.

**Мы побеждаем честно — благодаря качеству и профессионализму.**

## 3. Принципы поведения и этики

### 3.5. Использование активов компании

Все активы Компании (оборудование, программное обеспечение, финансы, интеллектуальная собственность) предоставлены вам для достижения бизнес-целей.

#### Запрещено:

- ⊗ Использовать активы компании (транспорт, оборудование, материалы) в личных целях без разрешения.
- ⊗ Списывать расходы, не связанные с бизнес-деятельностью компании.
- ⊗ Небрежно относиться к имуществу компании.

#### Обязанности сотрудника:

- ✓ Использовать активы компании эффективно и бережно, как свои собственные.
- ✓ Немедленно сообщать о поломках или утере имущества.
- ✓ Возвращать все активы компании в исправном состоянии при увольнении.

**Мы бережём ресурсы компании как свои собственные.**



## 4. Наша рабочая среда

### 4.1. Культура уважения и сотрудничества

Мы создаём среду, в которой каждый чувствует себя в безопасности, ценным и уважаемым, независимо от должности, опыта или личных качеств.

#### Запрещено:

- ⊗ Любые формы дискриминации и неуважительные высказывания, оскорбления, унижительные комментарии в адрес коллег.
- ⊗ Грубость, агрессивное поведение и угрозы.
- ⊗ Систематические опоздания и срыв дедлайнов без уважительной причины.

#### Приветствуется:

- ✓ Уважительное и профессиональное общение. Спорьте об идеях, а не о личностях.
- ✓ Гибкость и понимание по отношению к коллегам.
- ✓ Открытое принятие и предоставление конструктивной обратной связи.
- ✓ Уважение к личному времени коллег.

**Уважение к другому – это уважение к себе.**

# 4. Наша рабочая среда

## 4.2. Безопасность и охрана труда

Безопасность наших сотрудников, особенно работающих «в полях», является нашим абсолютным приоритетом.

### Запрещено:

- ⊗ Выполнять работы без необходимых средств индивидуальной защиты (СИЗ).
- ⊗ Игнорировать правила техники безопасности и эксплуатации оборудования.
- ⊗ Использовать неисправное оборудование или инструменты.
- ⊗ Употреблять алкоголь или наркотические вещества на рабочем месте.

### Обязанности сотрудника:

- ✓ Немедленно сообщать руководителю о любой небезопасной ситуации, поломке оборудования или полученной травме.
- ✓ Активно участвовать в инструктажах по технике безопасности.
- ✓ Знать и строго соблюдать все правила безопасности, имеющие отношение к вашей работе.

**Наша безопасность — в наших руках.**

## 5. Отчётность и коммуникация

### 5.1. Финансовая отчётность

Мы предоставляем только достоверные, точные и полные финансовые данные. Честность в отчётности — основа доверия со стороны клиентов, партнёров и государства.

#### Запрещено:

- ⊗ Фальсифицировать любую отчётность (рабочее время, расходы, акты выполненных работ).
- ⊗ Завышать часы работы или придумывать несуществующие расходы.
- ⊗ Участвовать в ведении «двойной» бухгалтерии.

#### Обязанности сотрудника:

- ✓ Внимательно и добросовестно заполнять все формы отчётности.
- ✓ Своевременно и в полном объёме предоставлять в бухгалтерию оправдательные документы (чеки, авансовые отчёты).
- ✓ Немедленно сообщать руководству об обнаруженных ошибках в финансовых документах.

**Честные цифры — основа доверия и успеха компании.**

# 5. Отчётность и коммуникация

## 5.2. Социальные сети и публичные высказывания

Помните, что даже в личных аккаунтах вы можете ассоциироваться с компанией «Градус». Несите ответственность за свои публичные высказывания.

### Запрещено:

- ⊗ Разглашать конфиденциальную информацию компании в публичном пространстве.
- ⊗ Оставлять негативные или порочащие комментарии о клиентах, партнёрах, коллегах или руководстве компании.
- ⊗ Выдавать свою личную точку зрения за официальную позицию компании без данных на это полномочий.

### Рекомендовано:

- ✓ Чётко указывать в профиле, что мнение является личным (например: «Моё мнение личное и не отражает позицию моего работодателя»).
- ✓ Размещать корпоративные новости через официальные каналы или делать репосты из них.
- ✓ Быть позитивным амбассадором компании, делиться её успехами.

### Золотые правила:

1. **Не** публикуй конфиденциальную информацию.
2. **Не** комментируй негативно партнёров и коллег.
3. **Делись** успехами компании через официальные каналы.

**В социальных сетях мы представляем не только себя, но и компанию.**

## 5. Отчётность и коммуникация

### 5.3. Взаимодействие с государственными органами

Все контакты с государственными органами (проверки, запросы, предоставление документов) должны быть абсолютно прозрачными и законными.

#### Запрещено:

- ⊗ Предлагать взятки или подарки государственным служащим для получения каких-либо преимуществ.
- ⊗ Предоставлять регуляторам заведомо недостоверные или искажённые данные.
- ⊗ Вступать в неформальные договорённости с представителями органов власти.

#### Обязанности сотрудника:

- ✓ Любые запросы от государственных органов немедленно передавать уполномоченным сотрудникам (юридическому отделу, руководству).
- ✓ Вести всю переписку и общение через уполномоченных сотрудников.
- ✓ Предоставлять документы в полном объёме и в установленные сроки.

**Законность и прозрачность — основа нашего взаимодействия с государством.**

## 6. Соблюдение и ответственность

### 6.1. Сообщение о нарушениях

Мы ожидаем, что каждый сотрудник проявит ответственность и сообщит о любом известном ему потенциальном или совершенном нарушении Кодекса или закона.

#### Запрещено:

- ⊗ Игнорировать факты неэтичного или противозаконного поведения.
- ⊗ Препятствовать сообщению о нарушениях или применять санкции к тем, кто сообщил о нарушении добросовестно.

#### Как сообщить о нарушении?

Вы можете сделать это конфиденциально и анонимно несколькими способами:

1. Ваш непосредственный руководитель.
2. Руководитель вашего руководителя.
3. HR-департамент.
4. Юридическая служба.
5. Специальный анонимный канал: [feedback@ragradus.ru](mailto:feedback@ragradus.ru).

**Гарантии:** Компания запрещает любые формы преследования сотрудников, добросовестно сообщивших о нарушениях.

**Помните:** Молчание о нарушении приравнивается к его соучастию.

A large, dark blue silhouette of a statue of Lady Justice, blindfolded and holding scales, is positioned on the left side of the page. It is partially obscured by a dark blue rounded rectangle at the top and an orange rectangle at the bottom.

## 6. Соблюдение и ответственность

### 6.2. Соблюдение законодательства и ответственность

---

#### Соблюдение законодательства

Мы строго соблюдаем все применимые законы и нормативные требования во всех регионах нашего присутствия. Незнание закона не освобождает от ответственности.

#### Ответственность

Нарушение положений настоящего Кодекса, внутренних политик и законодательства влечёт за собой дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения, а также может привести к административным и уголовным последствиям.

Мы верим, что сила «Градуса» — в его людях. В вашей честности, профессионализме и ответственности. Спасибо, что каждый день своим выбором делаете нашу компанию лучше.

**Поступать правильно — это наш осознанный выбор каждый день.**



📍 г. Москва, 3-я Песчаная улица, д 2А, ВЭБ  
Арена, Red Tower 9 этаж

📞 +7 (495) 369-48-21

✉ [info@ragradus.ru](mailto:info@ragradus.ru)

🌐 [ragradus.ru](http://ragradus.ru)

© 2013–2025 ООО «Градус». Все права защищены